

## 交通ビル貸会議室使用申込書

以下のとおり使用を申し込みます。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

使用年月日	年 _____ 月 _____ 日 曜日
使用団体名	
ご住所	〒 _____
担当者 お名前・電話番号	電話番号： _____
	ファクス： _____
会議等の名称 (団体名と共に案内用看板に掲出します)	
使用時間 予定人員 (準備及び片付けを含む)	時 _____ ~ 時 _____ 名 _____
会議室使用料金 (A)	_____ 円

### [付属設備使用申込及び使用料]

マイク	ワイヤード (3本迄使用可)	本	円
	ワイヤレス (3本迄使用可)	本	円
	ピンマイク (1本迄使用可)	本	円
スクリーン使用料			円
カセットデッキ使用料			円
映写機等機材持込み	機材持込料	台	円
	持込機材電気料	台	円
持込み品 ゴミ処理料	弁 当		円
	お 茶 等		円
付属設備使用料 (B)			_____ 円
御 見 積 額 (A) + (B)			_____ 円

\*お申し込みの際は「貸会議室利用のご案内」「貸会議室料金表」をご確認ください。

\*使用料金は、請求書到着後、前払いで下記口座へお振込みください。

中央労働金庫 新橋支店 (普通) 1795241

三井住友銀行 日比谷支店 (普通) 1800344

名義： サイ) コクテツロウト、ウカイカン

・振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。

一般財団法人 国鉄労働会館

電 話：03-3437-6733

FAX：03-3437-6822

交通ビル 使用欄	請 求 日	入 金 日